

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
архивных учреждений ПФО


Б.М.Пудалов

План работы
научно-методического совета архивных учреждений
Приволжского федерального округа на 2022 год

| пп №№№ | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовить и провести заседание НМС архивных учреждений ПФО по обсуждению следующих вопросов: | г.Н.Новгород 15 - 16 июня | Комитет по делам архивов Нижегородской области | |
| 1.1. | Проблемы формирования списков организаций источников комплектования государственных и муниципальных архивов в современных условиях | | Органы управления архивным делом Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области | |
| 1.2. | Цифровая трансформация архивной отрасли | | Органы управления архивным делом Агентство по делам архивов Пермского края | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.3. | Современное состояние и проблемы обеспечения сохранности архивных документов в государственных и муниципальных архивах ПФО | | Органы управления архивным делом Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу | |
| 1.4. | О ходе, результатах и перспективах реализации Поручения Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. о создании комплекса архивных документов, посвященных Второй мировой войне в архивах Приволжского федерального округа | | Органы управления архивным делом Управление государственной архивной службы Самарской области | |
| 1.5. | Архивные кадры: от стандарта к реальности | | Органы управления архивным делом Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области | |
| 2. | Обмен опытом: | | | |
| 2.1. | О внедрении интегральной системы рейтингования муниципальных архивов Республики Башкортостан | | Управление по делам архивов Республики Башкортостан | |
| 2.2. | Прием документов долговременного хранения от ликвидированных организаций в Государственный архив новейшей истории Саратовской | | Государственный архив новейшей истории Саратовской области | |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | области: опыт и проблемы | | | |
| 2.3. | Из опыта работы ГБУСО «Самарский областной государственный архив социально-политической истории» с ликвидирруемыми организациями: проблемы и пути решения | | Самарский областной государственный архив социально-политической истории | |
| 2.4. | О взаимодействии КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» с органами исполнительной власти и организациями-источниками комплектования архива по рассекречиванию архивных документов | | Центральный государственный архив Кировской области | |
| 2.5. | Из опыта работы Государственного архива общественно-политической истории по созданию архивных фондов региональных политических партий и общественных объединений | | Филиал «ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» - Государственный архив общественно-политической истории | |
| 2.6. | Проблемы и перспективы приема электронной НТД на постоянное хранение | | Государственный архив специальной документации Нижегородской области | |

| | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| 2.7. | Из опыта работы Государственного архива Республики Марий Эл по подготовке Межфондового указателя к метрическим книгам церквей | | Государственный архив Республики Марий Эл | |
| 2.8. | Деятельность комиссии Оренбургской области по профилактике административных правонарушений в архивном деле в 2017-2021 гг.: итоги, перспективы | | Комитет по делам архивов Оренбургской области | |
| 2.9. | О работе удаленного читального зала ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» | | Государственный архив Республики Татарстан (стендовый доклад) | |
| 2.10. | Внедрение удаленного доступа к архивной информации: проблемы и решения | | Государственный исторический архив Чувашской Республики | |
| 2.11. | Региональный интернет-проект «Люди Строгановых»: создание и перспективы развития | | Коми-Пермяцкий окружной государственный архив | |
| 2.12. | О публикационной работе Центрального государственного архива Республики Мордовия в 2018- | | Центральный государственный архив Республики Мордовия | |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 2022 гт. | | | |
| 2.13. | Из опыта работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области» по исполнению генеалогических запросов, как наиболее востребованное направление информационной деятельности государственных архивов | | Государственный архив Пензенской области | |
| 3. | Семинар-совещание Внедрение в работу государственных и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (М., 2020): промежуточные итоги и проблемы | | Органы управления архивным делом Комитет по делам архивов Нижегородской области | |
| 4. | Предложения архивных учреждений ПФО к плану НИОКР на 2023 год | до 1 февраля | Органы управления архивным делом | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Формирование сводной заявочной карты и направление ее в Росархив | до 1 марта | Секретарь НМС архивных учреждений ПФО | |
| 5. | Проект плана НМС архивных учреждений ПФО на 2023 год | Первая половина июня 2022 г. | Секретарь НМС архивных учреждений ПФО | |