

Комитет по делам архивов Нижегородской области

ул. Студенческая, д. 15
г. Нижний Новгород
(место составления акта)

«15» марта 2019 г.
(дата составления акта)
14.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода № 2

По адресу: 603101, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Ильича, д. 31
(место проведения проверки)

На основании: приказа от 13.02.2019 № 15, изданного Пудаловым Борисом Моисеевичем, руководителем комитета по делам архивов Нижегородской области,
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 10 (десять) рабочих дней с 1 марта 2019 г. по 15 марта 2019 г.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: комитетом по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет)
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Нагин Александр Владимирович, глава Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, 04.03.2019, 10 часов 00 минут (отметка об ознакомлении имеется на приказе)
(фамилии, инициалы, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Соколова Татьяна Валерьевна, заместитель руководителя комитета;

Мацуева Елена Алексеевна, консультант отдела мониторинга и регулирования архивного дела комитета
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Нагин Александр Владимирович, глава Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода;

Демидова Марина Юрьевна, заместитель главы Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода;

Коротышова Ирина Владимировна, начальник отдела документационного обеспечения управления организационной работы Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ),

Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

1. Учет документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации

Учет всех хранящихся в архиве Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода документов, включая документов по личному составу и описей дел, документов не ведется, основные (обязательные) учетные документы (книга учета поступления и выбытия дел, документов; список фондов; лист фонда; реестр описей) не заведены (пп. 3.1, 3.6 – 3.11, приложения №№ 11 - 19 Правил).

(Коротышова И.В., начальник отдела документационного обеспечения управления организационной работы Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода)

2. Комплектование архива организации документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

Не проведены экспертиза ценности, отбор и упорядочение архивных документов, образовавшихся в деятельности Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода:

– документов постоянного хранения с 2013 года, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;

– документов по личному составу: приказы по личному составу, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников с 2007 года; распоряжения по личному составу, лицевые счета по заработной плате с 1994-1997 годы.

Не проведены экспертиза ценности, отбор и упорядочение архивных документов по личному составу с 1941 по 1960 годы, образовавшихся в деятельности организации – предшественника Автозаводского районного Совета

народных депутатов г. Горького Горьковской области и его исполнительного комитета (пп. 4.1, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.19, 4.19 - 4.30, приложения №№ 8, 27, 28 Правил, ст. 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ).

(Коротышова И.В., начальник отдела документационного обеспечения управления организационной работы Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода)

3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации:

Не соблюдаются сроки представления описей дел, документов постоянного хранения на утверждение экспертно-проверочной методической комиссии комитета, описей дел по личному составу – на согласование экспертно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (п. 5.5 Правил).

(Коротышова И.В., начальник отдела документационного обеспечения управления организационной работы Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено

нарушений не выявлено в организации хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Т.В.Соколова
(подпись проверяющего)

Е.А.Мацуева
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: чек-лист, предписание к акту проверки от 15 марта 2019 г. № 1, проводимой комитетом.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ Т.В.Соколова
(подпись проверяющего)

_____ Е.А.Мацуева
(подпись проверяющего)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)