

Комитет по делам архивов Нижегородской области

ул. Студенческая, д. 15,
г. Нижний Новгород
(место составления акта)

« 15 » ноября 2019 г.
(дата составления акта)
14.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородская государственная
сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО НИЖЕГОРОДСКАЯ ГСХА)
№ 5**

По адресам: 603107, Нижегородская область, город Нижний Новгород,
проспект Гагарина, д. 97; 603107, Нижегородская область, город Нижний
Новгород, проспект Гагарина, д. 97/5, общежитие № 5
(место проведения проверки)

На основании: приказа от 18.10.2019 № 98, изданного Пудаловым Борисом
Моисеевичем, руководителем комитета по делам архивов Нижегородской области,
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная
академия» (ФГБОУ ВО НИЖЕГОРОДСКАЯ ГСХА) _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 10 (десять) рабочих дней
с 1 ноября 2019 года по 15 ноября 2019 года _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: комитетом по делам архивов Нижегородской области (далее –
комитет) _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)
Ясников Сергей Валентинович, врио ректора ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА,
05.11.2019, 10 часов 00 минут (отметка об ознакомлении имеется на приказе) _____
(фамилии, инициалы, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: согласование не требуется _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Соколова Татьяна Валерьевна, заместитель руководителя комитета;

Мацуева Елена Алексеевна, консультант отдела мониторинга и
регулирующего архивного дела комитета;

Трускова Анжела Владимировна, заместитель директора центра хранения
документации - начальник отдела формирования архивных фондов
государственного казенного учреждения Центр хранения документации и

комплектования государственных архивов Нижегородской области (ГКУ ЦХДКГАНО), свидетельство об аттестации эксперта от 03.07.2019 № 15.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Муратова Юлия Константиновна, начальник общего отдела ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА;

Коробейникова Людмила Георгиевна, архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Закон Нижегородской области от 22 декабря 2005 г. № 209-З «Об архивном деле в Нижегородской области»;

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве:

Хранение архивных документов, образованных в деятельности ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, организовано в помещениях цокольного этажа общежития № 5 по адресу: 603107, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 97/5 (архивохранилища №№ 1, 2, 3).

В архивохранилищах не обеспечивается создание нормативного температурно-влажностного режима: относительная влажность воздуха варьируется от 35 % до 39 %, температура более 26⁰С (пп. 2.25, 2.26 Правил). (Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

Проверка наличия и состояния архивных документов в архиве ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА не проводится (п. 2.40 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

2. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации:

В архиве ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА не заведены:

- лист фонда;
- реестр описей;

Книга учета поступления и выбытия дел, документов не соответствует установленной форме (пп. 3.6, 3.7, 3.9, 3.11, 3.15 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

3. Комплектование архива организации документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами:

Не проведены экспертиза ценности, отбор и упорядочение архивных документов ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, не составлены сводные описи:

1) дел постоянного хранения:

- управленческой документации – с 1999/2000 учебного года (оп. № 12),

- личных дел профессорско-преподавательского состава – с 1992 года (оп. № 15),

2) документов по личному составу, отражающих трудовые отношения работника с работодателем, в т.ч. 75-летний срок хранения которых истек.

(пп. 4.1, 4.3, 4.5-4.7, 4.9-4.11 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

Описи дел структурных подразделений ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА не соответствуют установленной форме (пп. 4.31, 4.32 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

Полное оформление дел для передачи в архив ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА не проводится: не удалены металлические скрепления, отсутствует нумерация листов, отсутствует лист-заверитель (пп. 4.19 – 4.30 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

Требования к порядку приема-передачи дел в архив ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА от структурных подразделений не соблюдается, правильность формирования и оформления дел не проверяется, дела принимаются в архив ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА от структурных подразделений с не устраненными недостатками в формировании и оформлении дел (п. 4.33 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации:

Сроки представления описей дел, документов постоянного хранения (описей дел, документов по личному составу) на утверждение (согласование) ЭПК комитета (ЭМК ГКУ ЦХДКГАНУ) не соблюдаются (п. 5.5 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

5. Передача документов организации на хранение в государственный архив:

Не обеспечена передача в государственное казенное учреждение Центральный архив Нижегородской области (ГКУ ЦАНО) архивных документов ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА с 1999/2000 учебного года, подлежащих постоянному хранению, в связи с истечением сроков их временного хранения в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (ст. 22 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 15 Закона Нижегородской области от 22 декабря 2005 г. № 209-3 «Об архивном деле в Нижегородской области», пп. 6.1 - 6.6 Правил).

(Коробейникова Л.Г., архивариус ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): НЕ ВЫЯВЛЕНО.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): НЕ ВЫЯВЛЕНО.

нарушений не выявлено ----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Т.В.Соколова
(подпись проверяющего)

Е.А.Мацуева
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: проверочный лист (список контрольных вопросов); предписание к акту проверки от 15 ноября 2019 г. № 2, проводимой комитетом; заключение аттестованного эксперта.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Т.В.Соколова
(подпись проверяющего)

Е.А.Мацуева
(подпись проверяющего)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)