



Комитет по делам архивов Нижегородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от " 26 " ноября 2021 г., 14 час. 00 мин. № 2021/1
г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 15

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении внеплановой документарной проверки от 20 октября 2021 г. № 2021/1, КНМ 52211005200001252591.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Соколова Татьяна Валерьевна, заместитель руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области - руководитель группы инспекторов;

2) Креницына Елена Константиновна, заведующий сектором формирования архивных фондов отдела мониторинга и регулирования архивного дела комитета по делам архивов Нижегородской области;

3) Мацуева Елена Алексеевна, консультант отдела развития архивного дела и аналитической работы комитета по делам архивов Нижегородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

не привлекались

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные,

земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 15 - адрес контрольного (надзорного) органа, в котором проводится документарная проверка.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

Акционерное общество "Судостроительный завод "Волга" (АО "Судостроительный завод "Волга", АО "ССЗ "Волга")

ИНН 5263008707

603003, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Свободы, д.51.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 15 " ноября 2021 г., 9 час. 00 мин.

по " 26 " ноября 2021 г., 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " " г., " час. " мин.

по " " " г., " час. " мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " " г., " час. " мин.

по " " " г., " час. " мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " г., " час. " мин.

по " " " г., " час. " мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов – письмо комитета по делам архивов Нижегородской области от 21.10.2021 № Исх-503-490555/21 «О внеплановой документарной проверке и истребовании документов»

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "15" ноября 2021 г., 9 час. 00 мин.

по с "15" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по месту г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 15 - адрес контрольного (надзорного) органа, в котором проводится документарная проверка.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: не составлялся.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа - письмо Государственной инспекции труда в Нижегородской области от 21.09.2021 № 52/10-15515-21-и «О перенаправлении копии заявления бывшего работника АО «Судостроительный завод «Волга» Чекмарёва В.Н. о ненадлежащем ведении архивного дела при хранении документов личного состава»;

2) представленные контролируемым лицом – письмо АО «Судостроительный завод «Волга» от 15.11.2021 № 40-2541 «О направлении запрашиваемых документов».

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

1) не обеспечено проведение экспертизы ценности, отбора и упорядочения дел по личному составу АО «Судостроительный завод «Волга» с 2003 года, не обеспечено составление соответствующих годовых разделов описи дел № 2.

Не обеспечено проведение экспертизы ценности, отбора и упорядочения личных дел уволенных сотрудников АО «Судостроительный завод «Волга» с момента образования организации, не обеспечено составление соответствующих описей дел.

(ст. 17 п. 1 Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пп. 4.1, 4.3, 4.5, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.19 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации 31 марта 2015 года № 526).

2) в опись № 2 дел по личному составу, составленную за 1975-2002 гг., не включены документы, дающие право на льготное пенсионное обеспечение, в том числе таблицы (графики), журналы учета рабочего времени, трудовые договоры.

(ст. 402, 435 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236).

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения

обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) письмо Государственной инспекции труда в Нижегородской области от 21.09.2021 № 52/10-15515-21-и «О перенаправлении копии заявления бывшего работника АО «Судостроительный завод «Волга» Чекмарёва В.Н. о ненадлежащем ведении архивного дела при хранении документов личного состава»;

2) письмо АО «Судостроительный завод «Волга» от 15.11.2021 № 40-2541 «О направлении запрашиваемых документов».

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Соколова Татьяна Валерьевна

заместитель руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Креницына Елена Константиновна, заведующий сектором формирования архивных фондов отдела мониторинга и регулирования архивного дела комитета по делам архивов Нижегородской области; 433 25 04; krinicina@arhiv.kreml.nnov.ru.

Мацуева Елена Алексеевна, консультант отдела развития архивного дела и аналитической работы комитета по делам архивов Нижегородской области; 433 17 17, macueva@arhiv.kreml.nnov.ru.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.